

T.C.
KANDIRA KAYMAKAMLIĐI
KANDIRA ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

Mustafa Kemal ATATÜRK



KANDIRA ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ

Eğitim ve Öğretim Kandira Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi binasında devam etmektedir.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ	İlçesi: KANDIRA		
Adres:	Akdurak Mahallesi Doğu Caddesi No:2 Kandıra-KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UPaJKyD
Telefon	0(262) 551 31 72	Faks Numarası:	----
e- Posta	174404@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kandiraihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	174404	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Her şeyin başımızı döndürecek bir hızla değiştiği ve geliştiği bir dünyada yaşıyoruz. Bu gelişim insanlar arasındaki iletişimi en üst seviyeye taşımıştır. Bunun sonucunda insanlar arası bilgi ve tecrübe paylaşımı da son derece gelişmiştir. Değişen dünya şartlarında bilgili ve iyi insan yetiştirmeyi amaç edinen Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi



olarak bu sorumluluğumuzun farkındayız. Bu nedenle okulumuzda eğitim-öğretim, rehberlik ve sosyal etkinlikler eğitimin üçlü sacayağı olarak benimsenmiştir. Dolayısıyla bu alanların üçünde de yapılan çalışmalar eşit derecede öneme sahip olarak görülmektedir. Paydaşlarımıza da bu şekilde sunulmaktadır. Okulumuzda çocuklarımıza istendik davranışlar kazandırmak için İmam-Hatip liselerinin kuruluşuna matuf bir şekilde değerler eğitimi çalışmaları planlanmaktadır. Öğretim hizmetlerinde ise çocuklarımızı mesleğe ve üniversiteye hazırlamak amacıyla çeşitli kurslar düzenlenmektedir. Ayrıca Okulumuzda etkin bir rehberlik hizmeti yapılmaktadır. Bu rehberlik hizmeti, öncelikli olarak öğrenci, öğretmen ve veli rehberliği şeklinde ifade edilebilir. Öğrencilerimiz okula yeni kaydolduklarında oryantasyon eğitimi, ara sınıflara yönelik ders çalışma, onları zararlı alışkanlıklardan koruma, 7 ve 8. Sınıflarda LGS; 11 ve 12. sınıflarda ise ağırlıklı olarak YKS çalışmaları ve meslekleri tanıma şeklinde kendini göstermektedir. Bizler eğitim alanındaki yeni yaklaşımları takip ediyor “daha iyi bir eğitim ve öğretim imkânını nasıl sağlarız?” sorusunu sürekli kendimize soruyoruz. Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak geleceğimizi öğrencilerimizle yeniden yapılandırmanın heyecanını ve umudunu taşıyoruz.

Abdurrahman YAĞCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
.....	11
Müdürlüğümüz bünyesinde; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında “Strateji Geliştirme Kurulu” (Tablo-1) ve “Stratejik Planlama Ekibi” (Tablo-2) kurulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik plan çalışmaları, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmektedir.....	11
<i>Tablo-1. Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu.....</i>	<i>11</i>
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	12
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	12
1.2 Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ	14
2.1 Kurumsal Tarihçe	14
Okulun Kısa Tanıtımı.....	14
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	15
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi	24
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	26
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	29
2.7.5 İstatistikî Veriler.....	31
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:	32
Dışsal Faktörler:	37
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
Gelişim ve Sorun Alanlarımız:.....	38
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
3.3 Temel Değerler.....	42
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	43
4. MALİYETLENDİRME	52
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
EKLER:	55

TABLolar

Tablo-1. Kandıra AİHL Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Tablo-2. Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

Tablo-3. Paydaş Önceliklendirme Tablosu

Tablo-4. KANDIRA AİHL Müdürlüğü Personel Tablosu

Tablo-5. Personel Eğitim Düzeyi Oranları Tablosu

Tablo-6. Fiziki Kaynak Tablosu

Tablo-7. Araç Bilgisi Tablosu

Tablo-8. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Tablosu

Tablo-9. Mali Durum ve Finansman Kaynakları Tablosu

Tablo-10. Tahmini Bütçe Tablosu

Tablo-11. GZFT Analizi Tablosu

Tablo-12. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

Tablo-13. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tabloları

Tablo-14. Hedef Kartı Sorumlulukları Tablosu

ŞEKİLLER

Şekil-1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

Şekil-2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci İşlem Basamakları

Şekil-3. Durum Analizi İşlem Basamakları

Şekil- 4. Paydaş Analizi İşlem Basamakları

Şekil-5. Kuruluş İçi Analiz Alt Başlıkları

Şekil- 6. GZFT Analizi Süreç Şeması

Şekil-7. Temel Değerler Şeması

Şekil- 8. Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme Modeli

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS)	Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
İşletmelerde Meslekî Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.



KANDIRA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

2024-2028

STRATEJİK PLANI

HAZIRLIK SÜRECİ



1. HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak "Stratejik Yönetim" yaklaşımı benimsenmiştir. Bu gelişmeler doğrultusunda çıkartılan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kurumlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Eğitimde ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Bu amaçla Kandıra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2024-2028 stratejik planlama süreci; Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Numaralı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Genelge ekinde yer alan hazırlık programı ve takvim doğrultusunda, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş; planın sahiplenilmesi ve katılımın en üst düzeyde sağlanması amacıyla stratejik planlama çalışmaları kurum içerisinde duyurulmuş ve toplantılar düzenlenmiştir.

2023 yılı içerisinde tüm okul/kurum yöneticilerine stratejik yönetim ve planlama konulu bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir.

Durum analizi, misyon ve vizyonun belirlenmesi, stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulması, performans göstergelerinin belirlenmesi, faaliyet ve projelerin tanımlanması ve maliyetlendirme çalışmaları katılımcı yöntemlerle tamamlanmıştır.

Şekil-2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci İşlem Basamakları



KANDIRA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU

Müdürlüğümüz bünyesinde; İlçe Millî Eğitim Müdürü başkanlığında “Strateji Geliştirme Kurulu” (Tablo-1) ve “Stratejik Planlama Ekibi” (Tablo-2) kurulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik plan çalışmaları, Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmektedir.

Tablo-1. Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdurrahman YAĞCI	Okul Müdürü	Ercan ELVERDİ	Müdür Başyardımcısı
Merve CEYHAN	Öğretmen	Ziya ŞENEL	Müdür Yardımcısı
Turan ŞİMŞEK	Öğretmen	Yusuf ŞİMŞEK	Öğretmen
Esin YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Yasemin ARSLAN	Öğretmen
Cüneyt ÖZCAN	Okul-Aile Birliği Başkanı	Ayşe HABİLEOĞLU	Öğretmen
Cemile ER	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

Okulumuz Stratejik Planının hazırlanmasında tüm paydaşların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Okulumuz Stratejik Planının temel yapısı, Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen 7 stratejik amaç ve 21 stratejik hedefle oluşturulmuştur.

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, 3 öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 7 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür Başyardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “Neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

1977-1978 eğitim-öğretim yılında iki sınıf öğrenci ile Kandıra Lisesinin bodrum katında açıldı. Daha sonra İlçe Müftülüğüne bağlı Kur'an Kursu binasında eğitim-öğretime devam edildi. **1988-1989** Eğitim Öğretim Yılında şu anda kullanılmakta olan binaya taşındı.

Okulun **mülkiyeti** Türkiye Diyanet Vakfına aittir. Ancak, 2004 yılında **İmam-Hatip Lisesi olarak kullanılmak kaydı ile** Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı sonuna kadar **intifa** hakkı verilmiştir.

Okulumuz 2011 – 2012 Eğitim Öğretim Yılından itibaren 30 öğrenciyi sınavla (OYP ile) alarak Anadolu İmam-Hatip Lisesi statüsüne kavuşmuştur. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılından itibaren tüm öğrenciler sınavla alınmakta ve Anadolu İmam-Hatip Lisesi programı uygulanmaktadır. 2015-2017 yılı başında kız öğrenciler ayrılarak okulumuzda sadece erkek öğrenciler eğitim görmeye başladı. 2017-2018 eğitim öğretim yılında okulumuz bünyesinde 2 sınıf ile ortaokul açılmıştır.

Daha önceki yıllarda soba ile ısınan okul, 2006 yılında kalorifere kavuşmuş, 2007-2008 Eğitim Öğretim Yılında mahalli imkânlarla üçüncü kat inşaatı bitirilerek 80 öğrenci kapasiteli Devlet Parasız Yatılı Pansiyonu açılmıştır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından bahçe ihata duvarı, bahçe düzenlemesi ve

ağaçlandırması yapılmıştır.

Yine Genel Bütçe ile 2009 yılında doğalgaz dönüşümü yapılmış, okulun tüm tuvaletleri yeniden onarılmış, kapıları ile birlikte lavaboları, sınıf kapıları, su ve elektrik tesisatı değiştirilip onarılmış, 15 tonluk paslanmaz çelik malzemeden hidroforlu su deposu kurulmuştur. Toplantı salonunun çatısı kaplanmıştır. Elektrik gücü kompanzasyon sistemine dönüştürülmüştür. Çamaşırhane kurulmuştur. 2010 yılında okulun ses sistemleri yenilenmiştir. Bunun yanında okula telefon santrali kurulmuştur. Yine 2010 yılında çatı tamirati yapılmıştır. Çatının tamamı tahta ile kaplanmış üzerine izolasyon kaplaması yapılmış kiremitlerin %30'u değiştirilmiştir. 2017 yılında çatıya membran serilmiştir. 2017 yılında binanın dış cephe kaplaması (ısı yalıtımı) yapılmıştır. Üç sınıfa yetecek miktarda (60 adet) sıra, üç adet yazı tahtası ve askılık satın alınmıştır. 2010 yılında çeşitli kaynaklardan okulumuza 9 adet projeksiyon cihazı kazandırılmıştır. 2011'de Okulumuzun kooperatifi yenilenmiş, kooperatife yeterli sayıda masa ve sandalye alınmış, öğrencilerimizin çeşitli ihtiyaçlarını rahat bir şekilde karşılayabilecekleri ferah bir ortam oluşturulmuştur. Yine 2011'de Okulumuza FKB laboratuvarı yapılmıştır. Tüm sınıflarımız yeni kitaplık ve askılarla donatılmıştır. 2013'te Okulumuz boyatılmıştır. Okulumuzun 1. katına öğrenci-öğretmen çalışma ofisi yapılmıştır. Yine aynı yıl 90 (doksan) adet sıra takımı alınarak öğrencilerin sıra ihtiyacı giderilmiştir. 2014 Aralık ayında akıllı tahtalar takılmıştır. 2015'te 10.sınıf öğrencilerine Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayarlar verilmiş öğrencilerimiz daha kaliteli bir eğitim ve öğretim imkanına kavuşmuşlardır. 2017'de çatıya membran serilmiş ve binanın dış cephe kaplaması (ısı yalıtımı) yapılmıştır. 2018 yılı Ekim ayında Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuza halı saha yaptırılmıştır.

Okulumuz 2022 yılı ağustos ayında yıkılmış olup yeni okul binamızın inşaatı 2023 yılı ağustos ayında başlamış olup yapımı sürmektedir. Eğitim ve Öğretime Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi'nde devam etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 'da yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (milyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal (ABİDE) ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki

öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkılmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca iyileşme gözlenmiştir.

2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilere okul tanıtımı yapılmıştır. Okula yeni başlayan 5. ve 9. Sınıf öğrencilerimize okula uyum sağlamaları için eğitimler verilmiştir.

Uygulama mescidimizde öğrencilerimize İmam Hatiplik becerisi kazandırıldı.

Öğrencilerimize şiddet, saldırganlık ve öfke kontrolü konularında seminer verip disiplinsiz davranışlarının azaltılması sağlandı. Öğrencilerimiz, örnek davranışlarından dolayı onur kurulu tarafından onur belgesi ile ödüllendirildi.

Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun hale getirildi. Destek eğitim odası açılıp öğretmen görevlendirildi. Rehberlik faaliyetleri yapıldı.

Yabancı uyruklu öğrenci velileriyle iş birliği yapılarak, devamsızlık oranları azaltılması için çalışıldı.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme- değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabii olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabii olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Kocaeli İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Kandıra İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu	9.ve 41.madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kocaeli İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	
Kandıra İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"> 9. Madde, 41. Madde 	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Eskişehir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Odunpazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Yarışmalar, geziler, spor faaliyetleri
Sportif faaliyetler	Okul Spor Faaliyetleri
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Yarışmalar, Şiir ve İlahi Dinletisi, Sportif Faaliyetler
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, ödüller
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kitap okuma, geziler, kurslar...
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	LGS ve YGS ye hazırlık deneme sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziki alanların iyileştirilmesi...
Ders dışı faaliyetler	Kurslar, geziler, okul pikniği...

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması 3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması 5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi 6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması 7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması 8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi 10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması 11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi.
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müze ve ören yerleri gezilerinin gerçekleştirilmesi 2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın

Faaliyetler	<p>artırılması</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi 5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması 2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi 4. Kocaeli İl Milli Eğitim ve Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması 2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması 4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi 6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması 7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması 2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi 3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi 4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

	5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi 2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi 3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması 4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi 5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi 7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması 8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi 9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

2.6 Paydaş Analizi

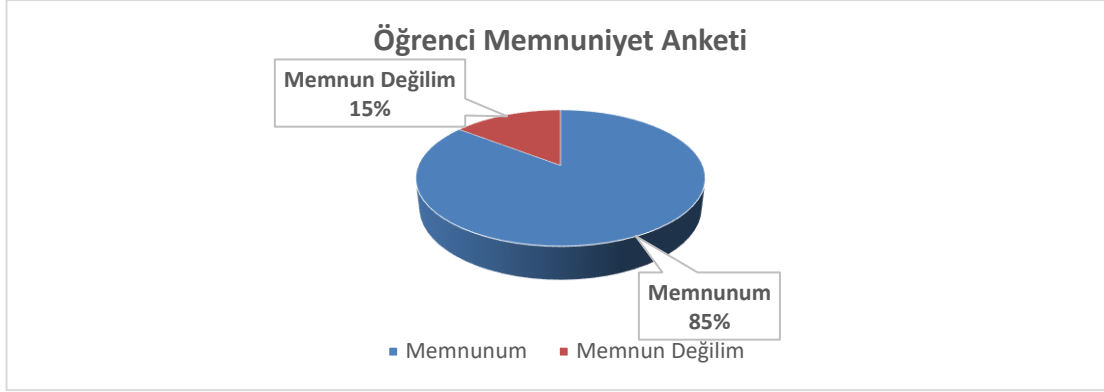
Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

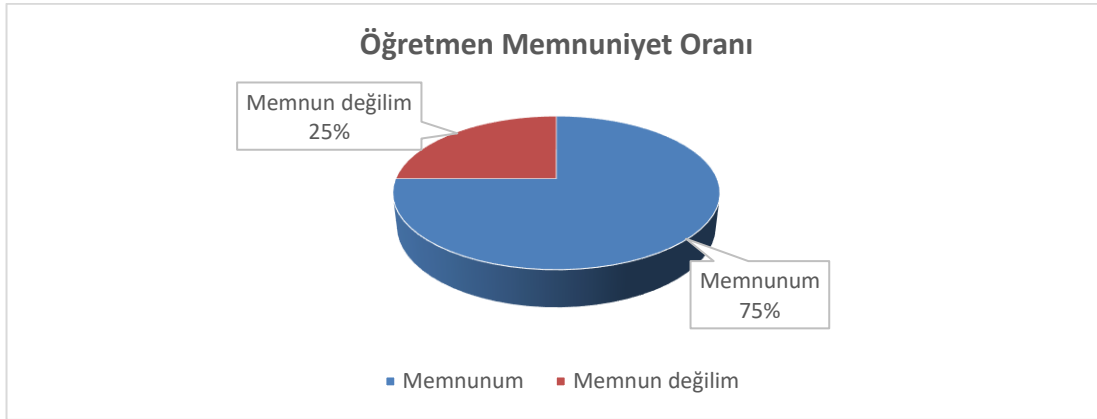
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Valilik		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Kaymakamlık		X	3
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	X		5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar(Temizlik Personeli)	X		5
Kocaeli Üniversitesi		X	2
Kandıra Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	5
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş Analizine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

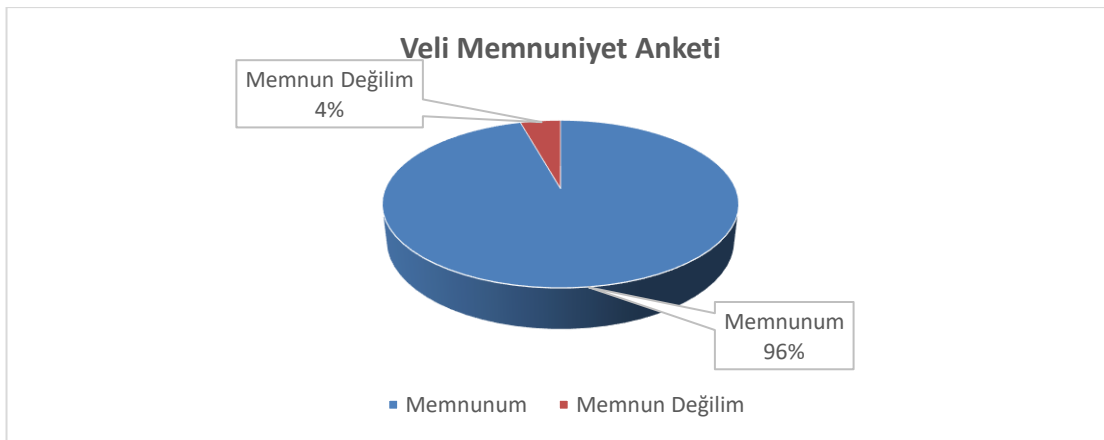
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



Veli Anketi Sonuçları:



2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzda 5 idareci ve 25 öğretmen olmak üzere toplam 30 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 6 yıldan fazladır.

Okulumuzda 5 idareci ve 24 öğretmen olmak üzere toplam 30 kadrolu personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 8 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir. Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Okulumuzun çalışan bilgileri tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Başyardımcısı	1	-	1
Müdür Yardımcısı	2	1	3
Branş Öğretmeni	9	13	10
Okul Rehber Öğretmeni	-	1	1
Yardımcı Personel	1	3	4
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	15	18	33

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun en üst düzey yöneticisidir. Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler.
Müdür Baş Yardımcısı	Eğitim ve öğretim, yönetim, rehberlik ve denetim işlerinin planlı, düzenli ve amacına uygun yürütülmesinden Okul müdürüne karşı sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okulun her türlü eğitim ve öğretim faaliyetlerini gerçekleştirir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun ve sınıfların her türlü iç ve dış temizliklerini yapar. Okul Müdürünün vereceği diğer işleri gerçekleştirir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz:

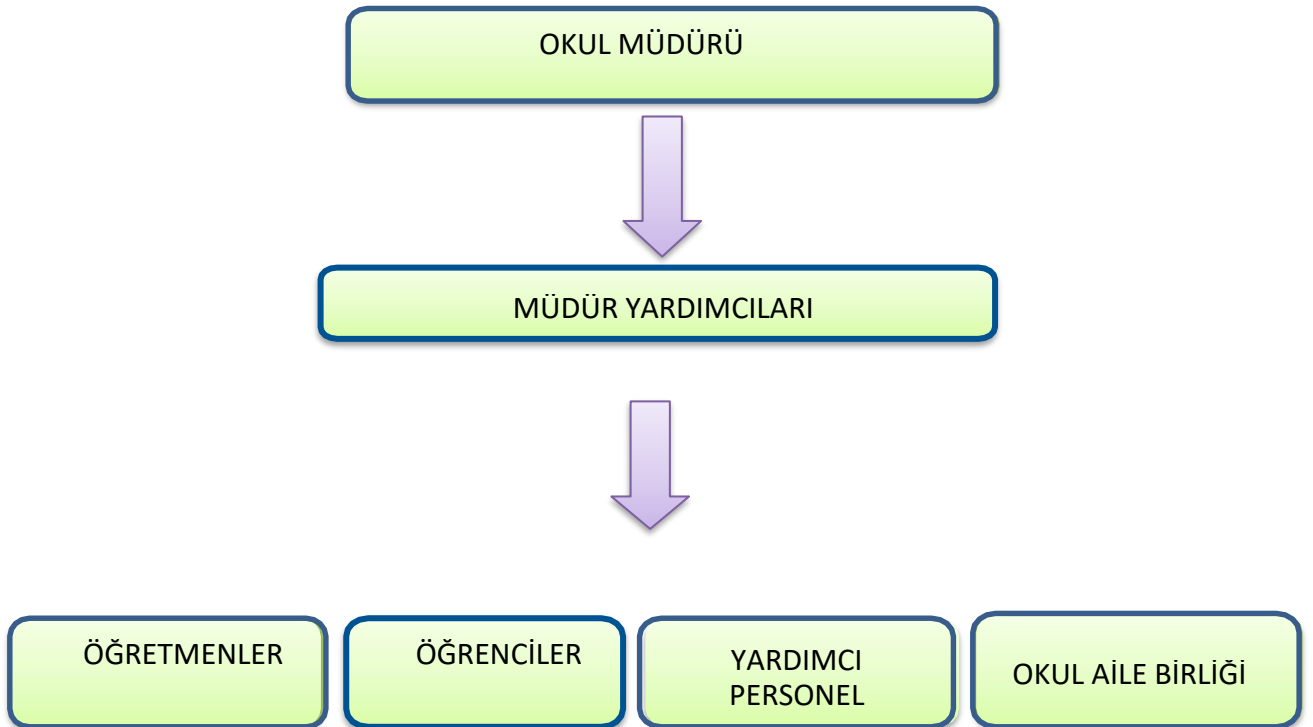
Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-26 Nisan 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı :



2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	5	100

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	2	1		3
4-6 Yıl	2	0		2
7-10 Yıl	6	5		11
11-15 Yıl	4	2		6
16-20	0	0		0
20 ve üzeri	5	1		6

Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1	3	İlkokul	10	4

Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	239	29	239	8	10	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	19	Yok
Masa Üstü Bilgisayar	6	Yok
Diz Üstü Bilgisayar	2	Yok
Yazıcı	2	Yok
Fotokopi Makinesi	5	Yok
Projeksiyon	1	Yok
Televizyon	3	Yok

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu	X		1	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 12. Tahmini Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (TL)	75000	90000	110000	125000	145000	170000
Okul Aile Birliği (TL)	16378	25000	35000	45000	55000	70000
Dış Kaynak/Projeler (TL)	0	0	0	0	0	0
Diğer (TL)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	81378	115000	145000	170000	200000	240000

Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5320,7 TL		24059 TL		16378 TL	
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

2.7.5 İstatistik Veriler

Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi(İHO-İHL) toplam öğrenci sayısı: 239

Ortalama sınıf mevcudu: 17

Sınıf mevcudu en fazla olan sınıf: 9.Sınıf-26 öğrenci

Sınıf mevcudu en az olan sınıf: 10.Sınıf-14 öğrenci

BEP-Kaynaştırma öğrenci sayısı: 13

Evde Eğitim verilen öğrenci sayısı: 1

Destekleme ve Yetiştirme kursları:

Açılan Dersler: Matematik 12.Sınıf ve 8.Sınıf: Fen ve Teknoloji

Sınıfı doğrudan geçen öğrenci oranı: %67

Sınıf tekrarı kararı alınan öğrenci oranı: % 0,5

Sosyal Kültürel faaliyetlere katılım oranları

Faaliyetlere Öğretmen katılımı: %100

Faaliyetlere Öğrenci Katılımı: % 95

Faaliyetlere Veli Katılımı: %25

- Teknofest, Tübitak gibi bilimsel araştırmalara yarışmalarına başvuru yapan proje sayısı: 14
- Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı: 239 öğrenci
- Okulumuzda Engelli öğrencilere yönelik Engelli rampası ve Engelli Asansörü mevcuttur.
- Okulumuz ilçe merkezinde ana yol üzerindedir.
- Okulumuz Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi binasını kullandığı için; Spor Salonu, Çok Amaçlı Salon, Bilişim Teknoloji Salonu, Sınıf ve Derslikler, İdari odalar, Öğretmenler odası ve Mescit gibi bölümler mevcuttur.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı dönemlik yapılmaktadır.
- Diğer araç ve gereçler: Okulumuzda Akıllı Tahta, Yazıcı, Fotokopi Makinesi (Renkli ve Siyah-beyaz) okul iç ve dış kamera, Diz üstü bilgisayar
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler: Yaz Okulu, ramazan ayı yardım faaliyetleri, İHH Yetim Kardeş
....

2.7.5. İstatistiki Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri:

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	18	18	9/A	0	26	26
5/B	0	20	20	10/A	0	14	14
6/A	0	16	16	11/A	0	16	16
6/B	0	23	23	11/B	0	14	14
7/A	0	15	15	12/A	0	13	13
7/B	0	19	19	12/B	0	11	11
8/A	0	17	17				
8/B	0	17	17				

ORTAOKUL ÖĞRENCİ SAYISI : 145 (BEP) Kaynaştırma Öğrenci Sayısı: 13

LİSE ÖĞRENCİ SAYISI : 94

Toplam: 239

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

		NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ	FAZLA
1	Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0
2	Biyoloji	0	0	0	0
3	Coğrafya	1	1	0	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	4	4	0	0
5	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	0	0
6	Rehberlik	1	1	0	0
7	Görsel Sanatlar	0	0	0	0
8	Arapça	1	1	0	0
9	Teknoloji Tasarım	0	0	0	0
10	Sosyal Bilgiler	1	1	0	0
12	Matematik	1	2	0	1
13	Beden Eğitimi	1	1	0	0
14	Türkçe	2	2	0	0
15	Tarih	0	0	0	0
16	Müzik	0	0	0	0
17	İlköğretim Matematik	2	2	0	0
18	Kimya	0	0	0	0
19	İngilizce	3	3	0	0
20	Türk Dili ve Edebiyatı	2	2	0	0
21	Fen Bilimleri	2	2	0	0
22	Felsefe	1	1	0	0
23	Fizik	0	0	0	0
TOPLAM		24	25	0	1

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmuştur. Bu çalışmayla elde edilen bulgular, “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesi ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

❖ PESTLE Analizi-Sosyal Eğilimler:

- İlçemizden ve köylerden İzmit’e göç oranı çok olduğundan okul çağı nüfusu ilçemizde azalmaktadır.
- Öğrenciler geniş aile ortamında büyüdüğü için gelenek ve görenekleri öğrenme şansını yakalarken büyüklerin çocuğun eğitimine müdahalesi ve çocuğa kötü örnek teşkil etmeleri nedeniyle anne ve babalar çocuğuna istenilen kalitede aile içi eğitim gerçekleşmemektedir. Söz konusu sosyal yapı nedeniyle çocuğun okuldaki eğitim süreçleri de yeterince ailece desteklenmemektedir.

❖ PESTLE Analizi-Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri:

- Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olması,
- Toplum kelimesinin anlamında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
- Köylerde tarımla uğraşma büyük oranda terk edilmiş olup bazı bölgelerde fındık tarımına geçilmiştir, bu durum köyün ekonomik yönden kalkınmasına bir nebze katkı sağlamıştır.
- Okulumuzun bulunduğu bölgede ekonomik refah düzeyi orta ve düşük seviyededir. Ekonomik faaliyetler kısıtlıdır.
- Ekonomik yönelim çiftçilik, hayvancılık, babanın şehir içinde veya şehir dışında fabrikalarda çalışarak aileyi geçindirmesi ve ihtiyaçlarını karşılaması üzerinedir.

❖ PESTLE Analizi-Politik Eğilimler:

- Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
- Erken eğitimin (okul öncesi eğitim) çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki öneminin velilerde farkındalık geliştirmesi,
- Toplumun, eğitime-öğretim hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri,
- Köy dışına “öğrenci göçü”,

❖ PESTLE Analizi-Teknolojik Eğilimler:

- Teknolojinin ilerlemesi ve benimsenmesindeki artış
- Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
- Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları.

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	İmam Hatip Lisesine ilgi duyarak gelen ve eğitim alan öğrenci profilinin bulunması, Arapça ve İngilizce olmak üzere çift yabancı dil öğrenme imkânı, İmam Hatip Ortaokulu ve Lisesinde okuma imkânı, Okulda pansiyon ve taşınmalı öğrenciler için yemek hizmetinin bulunması, Mezun öğrenciler için izleme çalışmalarının uygulanması, Taşıma merkezli eğitim yapılmasına rağmen öğrencilerin ulaşımının kolay olması, Sınıf mevcutlarının normal standardın ve il ortalamasının altında olması, Branş derslerinin yanı sıra dini eğitimlerinin de temellerini almaları, Din eğitimini devlet eliyle almaları,
Çalışanlar	Etkin ekip çalışmaları için çalışanların gönüllü olması, Güler yüzlü ve misafirperver bir kadronun bulunması, Genç ve istekli bir kadronun bulunması, Okulda görevli öğretmenlerin tamamının meslekte tecrübeli olmaları, (Ortalama 6-10 yıllık mesleki tecrübeye sahiptir.) Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması, Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması.
Veliler	Velilerin okulla ve okulun velilerle iletişiminin samimi olması nedeniyle kısa sürede tarafların birbirine ulaşılabilmesi, Velilerin eğitim süreçlerine aktif olarak dâhil edilmesi, velilere yönelik eğitimler yapılması, Diğer kurumlar ve Halk Eğitimi Merkezi ile iş birliği içerisinde velilere yönelik eğitimler düzenlenmesi.
Bina ve	Okul binasının yeni ve çok yıpranmamış olması, Okul yerleşkesinin ilçe merkezinde, hayatın içinde yer alması, Öğrenciler için okulun rahatça ulaşılabilir bir konumda olması, İlçemizin kırsal kesimde yer alan tek müstakil imam hatip ortaokulu olması, Geniş bir bahçesinin bulunması, Dersliklerin geniş ve öğrenci mevcudu için yeterli olması, Değişik amaçlarla kullanılabilecek alanların bulunması, Kalorifer sisteminin bulunması ve ısınma sorununun yaşanmaması.

Yerleşke	
Donanım	Okulumuzun, teknik ve teknolojik donanımının geliştiriliyor olması, Sınıflarda akıllı tahtalarının bulunması, Yeterli sayıda Fatih Projesi donanımının ve Yeterli donanıma sahip Bilişim Teknolojileri sınıfının bulunması, Bünyemizde yeterince donatılmış ana sınıfının bulunması, Etkileşimli tahta, tablet, yazıcı, projeksiyon, TV gibi donanım malzemelerinin bulunması, Okul güvenlik kameralarının bulunması, İnternet bağlantımızın bulunması.
Bütçe	Harcama yetkisinin Okul Müdüründe bulunması, Okul Aile Birliğinin gönüllü ve istekli çalışması, Hayırseverlerin katkısı. Öğrenci velilerinin okulda yapılacak çalışmalara maddi ve manevi destekte bulunması.
Yönetim Süreçleri	Okula ve çevreye hâkim, velilerle ve okulun bulunduğu köydeki insanlarla iletişimi güçlü, okuldaki değişim ve dönüşümü destekleyen, öğretmen ve öğrencilerle bütünleşmiş, genç ve dinamik bir idare anlayışının bulunması, Genç, uyumlu ve adil bir yönetim ekibinin bulunması, Çalışanlara eşit, adil ve liyakatle yaklaşılması, Yönetim Kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması.
İletişim Süreçleri	Yönetim kadrosunun yönetmelik ve mevzuata hâkim olması, Okulda tüm paydaşların güven ve aidiyet duygusuna sahip olmaları, Öğrenci sayısının azlığı ve birçoğunun kardeş olması nedeniyle öğrencilerle ve velilerle yakın ilişki kurulabilmesi.

Zayıf Yönler:

Öğrenciler	<p>Öğrencilerin bir kısmında kitap okuma alışkanlıklarının yetersiz olması, Akademik kaygının bulunmaması, Hedeflerinin olmaması,</p> <p>Bölge şartları nedeniyle öğrencilerin yaklaşık yarısının taşınmalı okula gelip gitmeleri,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Parçalanmış ailelerin bulunması, Yer yer okuma yazma bilmeyen velilerin bulunması.</p>
Çalışanlar	<p>Bazı branşlardan bir öğretmen bulunması nedeniyle alternatifsiz kalınması,</p> <p>Bazı personellerin yeterli derecede teknolojiye hâkim olmamaları,</p> <p>Kadrolu okul güvenlik personeli bulunmaması.</p>
Veliler	<p>Boşanmış ve parçalanmış ailelerin bulunması,</p> <p>Bölgede taşınmalı eğitim sisteminin uygulanıyor olması ve imkânlarının kısıtlılığı gibi nedenlerle okula gelip gitmekte sıkıntı yaşamaları,</p> <p>Öğrencilere yeterince ilgi, alaka ve sevgiyle yaklaşmamaları,</p> <p>Öğrencilerin eğitim süreçlerinin ve akademik başarılarının velilerce önemsenmemesi ve desteklenmemesi,</p> <p>Babanın genellikle yeterince ilgilenmemesi.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okul binamızın yıkılmış olup yeni bina yapım sürecinde başka okul binasında eğitim yapılıyor olması. Sosyal Etkinlikler Salonunun bulunmaması,</p> <p>Öğrencilerin yeteneklerini ortaya çıkaracak alanlarının bulunmaması.</p>
Donanım	Okuldaki bilgisayarların kısmen yetersiz olması.
Bütçe	<p>Okul Aile Birliği gelirlerinin istenilen seviyede olmaması,</p> <p>Artan maliyetler nedeniyle gelir gider dengesinin bozulması.</p>
Yönetim Süreçleri	Planlanan çalışmalarda çeşitli nedenlerle aksaklık ve gecikmeler olması.
İletişim Süreçleri	Bazı velilerin okula ve öğretmenlere ön yargılı davranması nedeniyle iletişim noktasında sıkıntılar yaşanması.

Dışsal Faktörler:**Fırsatlar:**

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, Mesleki eğitime ve özellikle de okulumuzun devamı olan imam hatip liselerine önem verilmesi, Kocaeli İl MEM ve Kandıra İlçe MEM Projeleri
Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Bölge halkının ve hayırseverlerin imkânları doğrultusunda gereken maddi desteği sağlamaları.
Sosyolojik	Bölge halkının imam hatip okullarına karşı olumlu ve güzel niyetli algıları, Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Kırsal ve nüfus yoğunluğu az olan bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin sürekli yenilenen müfredat ve programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin öğrencileri sınırlaması.
Ekonomik	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçları ve internetin olumsuz etkileri, Geleneklerden uzaklaşılması.
Teknolojik	Teknolojinin bilinçsiz kullanımı ve etkili, verimli amaca uygun kullanılmayışı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta ve okul müfredat programlarında değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	Çevrenin tarımsal gücünün değerlendirilememesi, Öğrencilerin ve bölge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. GZFT (SWOT) ve PESTLE analizini paydaşlarımız ile değerlendirmeler sonucunda üç ana başlık ön plana çıkmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Kayıt Oranı: % 14	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş ve Okul Güvenliği, Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması ve Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
2	Sürekli devamsız öğrencinin bulunması
3	Özel eğitim sınıfı olmaması
4	Hayat boyu öğrenme kapsamında ihtiyaca göre kursların açılıyor olması
5	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
6	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Kitap okuma alışkanlığının olmaması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Etkileşimli tahtaların bulunması
2	Taşıma merkezli olması
3	Okulun güvenlik sorununun olmaması
4	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
5	Okulun zorunlu hizmet bölgesinde bulunması
6	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunması
7	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
8	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.



MİSYONUMUZ

Geleceğimiz olan çocuklarımızı, sevgi ve bilgi ile milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, bilgiye ulaşabilen ve onu kullanabilen, sosyal yönü gelişmiş, çağdaş eğitim öğretim imkânlarına sahip, sorgulayan, eleştirebilen lider bireyler olarak yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Din, bilim, tarih, kültür ve sanat yönleri gelişmiş, İnsanlığın ve insan haklarının temel değerlerini benimsemiş, sorumluluk bilinci yüksek, milli ve manevi değerlere sahip, örnek alınacak nesiller yetiştirebilmek.

3.3 Temel Değerler

- 1) Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlıyız
- 2) Milli ve manevi değerlere saygılıyız
- 3) Kolektif yönetim ve sorumluluk anlayışı içindeyiz
- 4) Hukukun üstünlüğüne ve demokrasiye olan inancımız tamdır
- 5) Aileyi eğitimin bir parçası sayarız
- 6) Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız
- 7) Teknolojiyi amaç değil araç sayarız
- 8) Biz duygusu ile çalışırız
- 9) Ekip çalışmasını esas alırız
- 10) Tanıma-takdir etme, değer görme sistemimiz vardır
- 11) Etkili iletişim kurarız
- 12) İşbirliği yaparız, birbirimize güveniriz
- 13) Çalışmalarımızda insana saygı esas hedeftir
- 14) Eğitimde kalite öncelikli hedefimizdir
- 15) Kurum Kültürü ve Etik Değerler; Okulumuz 1977 yılından günümüze eğitim-öğretim hizmeti veren Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi 30 yıllık geçmişe sahip olması nedeniyle sağlam bir kurum kültürüne de sahiptir.
- 16) Okulumuz çevreye ve topluma karşı duyarlı, çalışanlarının açık ve içten davrandığı, tüm ilişkilerinde sade ve yenilikçi, yaptığı işin önemini bilen, insanı eşref-i mahlûkat olarak gören ve her zaman başarıyı arzulayan bir kurumdur

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	20	12	10	8	6	4	2	Yıl	Yıl
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	10	8	6	5	4	3	2	Yıl	Yıl
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	10	9	8	7	6	5	Yıl	Yıl
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	20	90	91	92	93	94	95	Yıl	Yıl
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	45	50	55	60	65	70	Yıl	Yıl
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	40	36	32	28	24	20	Yıl	Yıl
Koordinator Birim	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi.								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Öğretmenler, Rehber Öğretmeni, Veliler								
Riskler	Taşınmalı Eğitim, Boşanmış ve parçalanmış Aileler, Eğitime ilgisiz bazı öğrenci Velileri								
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.								

	<p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	2000 TL
Tespitler	Öğrencilerin derse devam sorunları
İhtiyaçlar	Öğrenci Veli ziyaretleri ve Velileri bilgilendirme seminerleri yapmak.

Performans göstergesinin Hedefe Etkisi yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	25	30	35	40	45	50	Yıl	Yıl
PG 1.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	45	50	55	60	65	70	Yıl	Yıl
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	5	8	12	15	20	Yıl	Yıl
PG 1.2.4 Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere	25	30	35	40	45	50	55	Yıl	Yıl

katılan öğrenci oranı (%)									
Koordinatör Birim	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Rehber Öğretmen ve Veliler, Kandıra İlçe Müftülüğü								
Riskler	Taşınmalı Eğitim, Boşanmış ve parçalanmış Aileler, Eğitime ilgisiz bazı öğrenci velileri.								
Stratejiler	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.</p> <p>S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakıf Kuşanmak –Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince yer almaması								
İhtiyaçlar	Öğrenci Spor malzemeleri,								
TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
Hedef 2.1	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	12,5	40	45	50	55	60	65	Yıl	Yıl

PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	12,5	69	72	75	77	80	82	Yıl	Yıl
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	12,5	67	70	72	74	76	78	Yıl	Yıl
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	12,5	65	70	72	74	76	78	Yıl	Yıl
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	12,5	70	75	80	82	86	90	Yıl	Yıl
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	12,5	76	80	82	88	90	92	Yıl	Yıl
PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	12,5	65	70	72	74	76	80	Yıl	Yıl
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	12,5	8	10	12	14	16	18	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kandıra İlçe Müftülüğü								
Riskler	Öğrencilerin DYK kurslarına devam sorunları, evde yeterince ders çalışmama								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacak</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	2500 TL								
Tespitler	Sayısal, ifade ve beceri derslerinde yeterince başarının olmaması								
İhtiyaçlar	Dönemlik ve yaz DYK kurslarının açılması ve bu kurslara öğrencilerin teşvik edilmesi								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.									
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	25	32	35	40	45	50	55	Yıl	Yıl	
PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	25	22	26	23	30	14	26	Yıl	Yıl	
PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	25	22	26	23	30	14	26	Yıl	Yıl	
Koordinatör Birim	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	Öğrenci Ders Devamsızlıkları									
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılabilecektir.</p>									
Maliyet Tahmini	0 TL									
Tespitler	YKS 'ye girmeyen öğrencilerin bulunması, Öğrencilerin YKS ye yeterince motive olamamaları.									
İhtiyaçlar	DYK Kurslarına öğrenci devamlılığının sağlanması									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	H3.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
PG3.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
PG3.1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim	Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Mahalli Hizmet içi Eğitim Faaliyetlerinin Kandıra dışındaki uzak ilçelerde olması								
Stratejiler	<p>S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0 TL								
Tespitler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öğretmene ve idarecilerin mesleki gelişimine katkısı vardır.								
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin öğretmene ve idareci ihtiyaçlarına yönelik olması								

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3		A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
Hedef 3.2		H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir								
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
	Öğretmen	5	100	100	100	100	100	100	Yıl	Yıl
	Veli	5	10	20	30	40	50	60	Yıl	Yıl
PG3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	5	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl
PG3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	4	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl
	Veli	4	60	75	90	100	110	120	Yıl	Yıl
PG3.3.4. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	4	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	4	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl
	Veli	4	60	75	90	100	110	120	Yıl	Yıl
PG3.3.5. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		10	7	5	4	3	2	1	Yıl	Yıl
PG3.3.6. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	5	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl
PG3.3.7. İkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	5	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl

PG3.3.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	Öğrenci	5	239	250	255	260	265	270	Yıl	Yıl
	Öğretmen	5	25	26	27	28	29	30	Yıl	Yıl
PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	2	2	3	4	5	Yıl	Yıl
Koordinatör Birim		Kandıra Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul İdaresi, Okul Rehberlik Servisi ve Öğretmenler								
İş birliği Yapılacak Birimler		Kandıra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler		Öğrenci velilerinin çocuklarıyla yeterince ilgili olmayışı, boşanmış ve parçalanmış aileler								
Stratejiler		<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
Maliyet Tahmini		0 TL								
Tespitler		Velilerin toplantı ve eğitimlere yeterli sayıda katılmamaları								
İhtiyaçlar		Eğitime özel zaman ayrılması,								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000 TL	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	20000 TL
Hedef 1.1	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
Hedef 1.2	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000 TL
Amaç 2	2500 TL	3500 TL	4500 TL	6500 TL	7500 TL	24500 TL
Hedef 2.1	1250 TL	1750 TL	2250 TL	3250 TL	3750 TL	12250 TL
Hedef 2.2	1250 TL	1750 TL	2250 TL	3250 TL	3750 TL	12250 TL
Amaç 3	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 3.1	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Hedef 3.2	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL	0 TL
Genel Yönetim Giderleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	9000 TL	13000 TL	17000 TL	23000 TL	27000 TL	89000 TL

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.



EKLER:

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Abdurrahman YAĞCI	Okul Müdürü	Ercan ELVERDİ	Müdür Başyardımcısı
Merve CEYHAN	Öğretmen	Ziya ŞENEL	Müdür Yardımcısı
Turan ŞİMŞEK	Öğretmen	Yusuf ŞİMŞEK	Öğretmen
Esin YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Yasemin ARSLAN	Öğretmen
Cüneyt ÖZCAN	Okul-Aile B. Başkanı	Ayşe HABİLEOĞLU	Öğretmen
Cemile ER	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		